# Guía rápida para proveedores: Inicio de sesión y acceso a los detalles de pago

Indiana está cambiando de Conduent a Rapid Financial Solutions (RFS)/Tyler Technologies como su proveedor de pago de vales. Esta guía paso a paso explica cómo iniciar sesión en el nuevo portal de proveedores de pagos. Los proveedores deben crear una cuenta en este nuevo portal e ingresar información bancaria para continuar recibiendo pagos de vales y acceder a los detalles del pago. El último pago de Conduent se enviará el 31 de julio de 2024.

# **Paso 1:** Inicie sesión en su cuenta del portal proveedor/a. Este portal es el centro de todas las transacciones relacionadas con los vales.

Inicie sesión en <u>I-LEAD</u>. Si usted es un nuevo proveedor/a, puede <u>crear</u> <u>una cuenta</u> a través de Access Indiana.



are I-LEAD Home / Dashboard				Dava accoder al portal
<ul> <li>Launch the Opportunities Portal</li> </ul>		Access the Job Board button below.		Para acceder al portal,
		✓ Access the Job Board		seleccione el mosaico
				"Información de
	ALLOD OTO			
Log Attendance and View Vo	ouchers			
Log Attendance and View Vo	ig active or upcoming vouchers are important responsi	bilition and the state of the s	e reporting for children receiving vouchers is required	asistencia v vale" dentro
Log Attendance and View Vo Reporting attendance and monitorin to receive timely payments. Please of	ng active or upcoming vouchers are important responsi click here to submit attendance at least	Nilling of have as a child care provider. Regular attendance ks.	e reporting for children receiving vouchers is required	asistencia y vale" dentro
Log Attendance and View Vo Reporting attendance and monitorin to receive timely payments. Please of Attendance and Voucher Info	ag active or upcoming vouchers are important responsi click here to submit attendance at least	bitting our have as a child care provider. Regular attendance ks.	e reporting for children receiving vouchers is required	asistencia y vale" dentro de la sección "registrar
Log Attendance and View Vo Reporting attendance and monitorin to receive timely payments. Please of Attendance and Youcher Info	sg active or upcoming vouchers are important response click here to submit attendance at least	bitter , ou have as a child care provider. Regular attendance	e reporting for children receiving vouchers is required	asistencia y vale" dentro de la sección "registrar
Log Attendance and View Vo Reporting attendance and monitorin to receive timely payments. Please o Attendance and Voucher Info	vourints y active or upcoming vouchers are important respons click here to submit attendance at least providence	bit of the as a child care provider. Regular attendance ks	e reporting for children receiving vouchers is required	asistencia y vale" dentro de la sección "registrar asistencia y ver vale" de
Log Attendance and View Vc Reporting attendance and monitorin to receive timely payments. Please of Attendance and Voucher Info Providers	ouch with S	billion ay contrave as a child care provider. Regular attendance Ka	e reporting for children receiving vouchers is required	asistencia y vale" dentro de la sección "registrar asistencia y ver vale" de

#### ¿No tienes una cuenta en el portal proveedor/a?

Si no tiene una cuenta en el portal, primero deberá configurar una:

- 1. Consulte el correo electrónico que recibió de OECOSL con su invitación para vincular el sitio de su proveedor/a. Llame al 1-800-299-1627 o visite https://brighterfuturesindiana.org/ilead si no recibió el correo electrónico.
- 2. Seleccione el botón "Aceptar invitación" en la parte inferior del mensaje de correo electrónico.
- 3. Siga las indicaciones y complete todos los campos obligatorios. Al final del proceso, seleccione el botón "Actualizar su perfil" en la esquina inferior derecha de la ventana.



**Paso 2:** Seleccione el mosaico "Pagos" para acceder al portal de pago de RFS/Tyler Technologies.







### Paso 3: Inicie el nuevo portal de pagos.

CCDF/ OMW Provider Payments- Login

Se abrirá una nueva pestaña del navegador donde podrá iniciar sesión en el portal del proveedor de pagos.

Ingrese su información de inicio de sesión desde que se registró con el proveedor de pagos. Si aún no se ha registrado, consulte la página 4 de esta guía para obtener instrucciones.

2

3

Copyright © 2023 State of Indiana - All rights res

#### ■IN.90 © 07/11/2024 10:13 AM

LOGINE: TWO-STEPS AUTHENTICATION approx record and the second and the second th

TWO-FACTOR AUTHENTICATION La autenticación multifactor está habilitada para proteger su cuenta. Deberá ingresar un código temporal para continuar iniciando sesión. Elija si desea recibir el código temporal por mensaje de texto o por correo electrónico. A continuación, seleccione "Enviar código de confirmación" para continuar.

#### ■IN.922 © 07/11/2024 10:15 AM

Obtenga el código temporal de 6 dígitos del método que eligió e ingréselo aquí, junto con la contraseña de su cuenta, para completar el inicio de sesión en la cuenta.

Seleccione 'Confirmar' para continuar.



### Paso 4: Acceder a los detalles de la transacción

							La pestana Cuenta	2
INFE COLOMPoids levels	() 07/01/2024 05:20 PM						se mostrará cuando	
								1
-	Accounts						inicie sesión en su	
Accounts	Accounts							
🖬 Transfers 🔹 🔸							cuenta. El saldo	
Buports >	Accounts							
							disponible es el tota	al ,
My Profile	Account Number:	7076945477		Available Balance:	\$48,842.00		la Canalana a la	
Logout	Account Type:	John Smith - Provide	/500) x 54461	Current Balance:	\$48,842.00		de fondos en la	
	Description:	🥒 Edit		Auto-transfer	Account Details		quanta dal Dartal d	
						_	cuenta del Portal de	e ,
							Decembolses	
	Account Number: Account Type:	9299576290 Indiana Kid (USD)		Available Balance:	\$0.00		Desembolsos	
	Description:	🖋 Edit		Carrent Balance:	\$0.00		Digitales de Tyler	
		\		Auto-transfer	Account Details		Digitales de Tylei	
							Technologies vel	
							reennoiogies, y er	
	Add Account Product						saldo real al día	
							vigente mostrará el	
							dinero que se	
							transferira a su	
							and the second second	
()							cuenta bancaria en	la j
<u> </u>	/ Haga clic	en "Deta	lles de la cuenta'	para			facha da nama	
		• •					recha de pago.	
	acceder a	a informac	ción más detallac	la l				
	cobro cu	historial a	la transaccionas	~				
	sobre su	historial c		0				
	haga clic	on al nún	ara da cuanta a	on				
	naya ciic	enernun	nelo de cuenta c					
	hinervínc	nilo						
	mpervinc							
					_			
						Esta ná	ágina mostrará una	
JIN.99Y 0	06/04/2024 01:57 PM					lista de	e los pagos de sus	
	Anna and							
Accounts	Accounts					vales v	los identificaciones (	de
-	Accounts / Account Details							
Preports >					3	las trar	nsacciones.	
🧕 My Profile								
Logout								
	Account Details							
	Transactions							
	rransacuons							
	Date / Time	1 Transaction ID	1 Transaction Description		Debit Credit	Available Balance Status		
	06/03/2024 12:30 PM	415071	Transfer to "John Smith" - "4531886416" - "For ProviderEX	055"	\$25.00			
	06/03/2024 12:30 PM	415069	Transfer to "John Smith" - "4531886416" - "For ProviderEX	1055*	\$25.00			
	06/03/2024 12:30 PM	415065	Transfer to "John Smith" - "4531886416" - "For ProviderEX		\$25.00	Hana	clic en el ID de	
	06/03/2024 12:30 PM	415063	Transfer to "John Smith" - "4531886416" - "For ProviderEX	055"	125.00			
	06/03/2024 12:30 PM	415061	Transfer to "John Smith" - "4531886416" - "For ProviderEX	055*	\$25.00	tranca	cción con hipopyíncul	0
	06/03/2024 12:30 PM	615059	Transfer to "John Smith" - "4531886416" - "For ProviderEX	1055"	\$25.00	tiansat	ccion con nipervincu	0
11	06/03/2024 12:30 PM	415057	Transfer to "John Smith" - "4531886416" - "For ProviderEX	1055*	\$25.00	noro e	htonor mác	
1000	05/30/2024 04:45 PM	411930	Transfer to "John Smith" - "4531886416" - "For ProviderEX	055"	\$25.00	para o	btener mas	
	And had been added to be	STTEPS.			# 1993/907			

Nota: Para cada ciclo de pago, verás dos transacciones. Uno dirá "Transferencia desde OECOSL" en la descripción de la transacción y el otro dirá "EFT- Indiana Child Care". El pdf de detalles de pago se encuentra en la primera transacción etiquetada como "Transferencia desde Indiana OECOSL"



# Office of Early Childhood & Out-of-School Learning

w 10 v entries Showing 1 to 10 of 31 er

"Cuentas"

información sobre un pago.

### Paso 5: Obtenga un desglose detallado de sus pagos.

Accounts		
Accounts / Account Details / Transact	ion Details	
Transaction Details		Se puede ver información adicional sobre este pago
Profile		en la pantalla que se abre
Username:	test@test.com	
First Name(s):	test	al seleccionar un pago
Last Name(s):	test	con hiner únaula decde la
Business Name:		con nipervinculo desde la
Account		nágina 'Detallas de la
Account Number:	1111111	pagina Detailes de la
Account Type:	Indiana Child Care	cuental
Currency:	USD	Cuerna.
Transaction		
Date / Time:	08/28/2024 10:47 AM	
Transaction ID:		
Transaction Description:	Transfer from "Indiana OECOSL" - ": For Provider 2222222	
Debit / Credit:	Credit	
Currency:	USD	
Amount:	42,891.00	
Status:	Executed	
Notes:	TRANSFER_BETWEEN_USERS_EXECUTED_REASON	<b>2</b> En la parte inferior de la página
Reason for cancellation:		Li la parte interior de la pagina,
Transaction Types Index:	Tranfer From User	colocciono al hinomíneulo haio
Administrator:		seleccione el hipervinculo bajo
Message Id	6283261	"Transacciones de desumentes de
Documents		fransacciones de documentos de
		respaldo" para acceder a un
Supporting Document - Tra Attached File (None)	ansactions	desalose detallado de los pagos
Supporting Document		
Attached File:	22222 08252024,pdf 99.33 KB	Asegúrese de hacer clic en el enlace
Administrator's Notes		All the second the second the second the second sec
Administrator's Notes		que termina en " ndf" y no en el ID
		del mensaie en la sección anterior
		der mensaje en la sección antenoi.

3

Se abrirá un reporte de PDF, mostrando los niños/vales que están incluidos dentro del pago seleccionado y los ajustes que se aplicaron.

Payment Details for the p	rayment Date. 5/15/2024						
Facility #: RM-100942-A	Legal Name: dhtru Munntnttu rhurrh, tnr.	Facilit	County: LaGrange				
Facility Name: Rainbow Years Learning Mini		stry Location Address: 2125 yint 555 ltqth, cckzzHVG, IN 46565					
CCDF Voucher Paym	nents						
Parent Name	Child Name	Voucher Number	Week Start	Week End	Payment Amount	PT	
Junktnd, Dusttnuu	Jtrdun, Mulltry	10173722	2024-04-21	2024-04-27	\$182.00		
Junktnd, Dusttnuu	Jtrdun, Mulltry	10173722	2024-04-28	2024-05-04	\$182.00		
vtnd, Ryun	vtnd, uxul	10191249	2024-04-21	2024-04-27	\$182.00		
vtnd, Ryun	vtnd, uxul	10191249	2024-04-28	2024-05-04	\$182.00		
Ftnluy, uvvtgulu	Ftnluy, uvuyn	10188746	2024-04-21	2024-04-27	\$208.00		
Ftnluy, uvvtgulu	Ftnluy, uvuyn	10188746	2024-04-28	2024-05-04	\$208.00		
Ftnluy, uvvtgulu	Ftnluy, Zundyr	10188771	2024-04-21	2024-04-27	\$182.00		
Ftnluy, uvvtgulu	Ftnluy, Zundyr	10188771	2024-04-28	2024-05-04	\$182.00		
rtntrurud, Murtuh	rtntrurud, rumtllu	10261367	2024-04-21	2024-04-27	\$274.00		
rtntrurud, Murtuh	rtntrurud, rumtllu	10261367	2024-04-28	2024-05-04	\$274.00		
Dulgu, Ruth	Dulgu, Ltly	10265036	2024-04-21	2024-04-27	\$35.00		
Dulgu, Ruth	Dulgu, Ltly	10265036	2024-04-28	2024-05-04	\$35.00		
Dulgu, Ruth	Dulgu, Ltnrtin	10265046	2024-04-21	2024-04-27	\$78.00		
Dulgu, Ruth	Dulgu, Ltnrtln	10265046	2024-04-28	2024-05-04	\$78.00		

Provider Payment Detail

CCDF Totals:

CCDF Voucher Payments:	\$2,282.00
CCDF Voucher Level Adjustments:	\$0.00
CCDF Provider Level Adjustments:	\$0.00
CCDF Total Payments:	\$2,282.00



## Cambiar la información bancaria en línea

Esta guía paso a paso explica cómo actualizar su información bancaria en el nuevo portal de proveedores de pagos de Rapid Financial Solutions (RFS)/Tyler Technologies. Los proveedores deben crear una cuenta e ingresar información bancaria en este nuevo portal para continuar recibiendo pagos de vales. Toda la información bancaria debe ingresarse o modificarse en línea en este nuevo portal.

### Paso 1: Acceder a los datos bancarios



La pestaña "Cuentas" se mostrará cuando inicie sesión en su cuenta. El saldo disponible es el total de fondos en la cuenta del Portal de Desembolsos Digitales de Tyler Technologies, y el saldo real, al día, vigente mostrará el dinero que se transferirá a su cuenta bancaria en la fecha de pago.

Puede realizar cambios en la información bancaria en la página que se abre.

información bancaria.

En la sección "Cuenta bancaria externa", seleccione la flecha hacia abajo junto a "Cuenta bancaria externa" y seleccione "Asociar nueva cuenta bancaria".

O 07/13/2024 07:38 AN	1				
Accounts					
Accounts / Account [	letails				
					Sava A Back
					Jave
Account Details					
Account Creation D	ate	Account Number	Account Ty	pe	Currency
07/11/2024		9596913313	Indiana Chil	d Care	USD
Auto-transfer O	utgoing Co	nfiguration			
Auto-transfer		Enabled	×		
Amount - Set fu	nds to auto tr	ransfer when your account balance re	aches a configured	amount	
O Frequency - Set	funds to auto	transfer daily or monthly			
Auto-transfer funds account balance rea	when thes:	0.00			
Amount to be left in	account	0.00		If set to 0 all	funds will be transfered
Frequency of Trigge		• Execute each payment on trigger • Bundle all payments once a day	including multiple	times a day	
Transfer money to		External Bank Account	~		
		Current selection: External Bank Accou	nt		
External Bank Acco	unt				
External Bank Accou	nt	Select		~	
wernto:					
					Same & Dark
					Save C Dack

### **IMPORTANTE:**

3

La configuración en la parte superior de esta página no debe cambiarse. Solo debe utilizar esta página para asociar una nueva cuenta bancaria. La transferencia automática siempre debe estar habilitada, para que sus pagos se transfieran automáticamente a su cuenta bancaria en la fecha de pago.



### Paso 2: Ingresa tu nueva información bancaria

JIN. <u>gov</u>	O7/13/2024 07:41 AM		
	Auto-transfer	Enabled Y	
Accounts	Amount - Set funds to auto	transfer when your account balance reaches a configured	l amount
īransfers >	O Frequency - Set funds to aut	to transfer daily or monthly	
My Profile	Auto-transfer funds when account balance reaches:	0.00	
t	Amount to be left in account	0.00 <sup>2</sup>	If set to 0 all funds will be transfered
	Frequency of Trigger:	• Execute each payment on trigger, including multipl Bundle all payments once a day	e times a day
	Transfer money to	External Bank Account  Current selection: External Bank Account	
	External Bank Account		
	External Bank Account:	Associate New Bank Account	~
	BANK ACCOUNT INFORMATIO	N	
	Account Nick Name: *		
	Bank Name: *		
	Routing Number: *		
	How to find this? Look it up		
	Account Number: *		
	Please re-enter your Account		
	Account Type: *		~
	Name On Account: *		
	Memo:		
			Save 🗲 Back

3 Aparecerá un mensaje para confirmar su identidad. Deberá ingresar un código de un solo uso para continuar. Selecciona dónde quieres que se envíe el código y, una vez recibido, introdúcelo en esta pantalla.



Transfer money to	External Bank Account	~			
	Current selection: External Bank Account				
External Bank Account					
External Bank Account:	Test20240713b		~		
Memo:			•	2	

Su nueva cuenta ahora está configurada para ser la predeterminada para sus depósitos.



**Paso 3:** Si es necesario, elimine las cuentas bancarias inactivas. Estos incluyen cuentas bancarias asociadas con su perfil que ya no desea usar o que han sido cerradas o están inactivas.

Accounts	© 07/13/2024 07:52 лм My Profile My Profile	Seleccione "Mi perfil" en el lado izquierdo de la pantalla.
Transfers	Мос	fy ← Back
My Profile		
Logout	User Information Profile Details Bank Account Documents User Agreement Trusted Devio BANK ACCOUNT INFORMATION	
	ID primary Account Nick Bank Routing Account Account Name On Vern Name Name Number Number Type Account	Seleccione la pestaña
	18225 Tony Cruse - TestBank xxxxx0010 x5999 Debit Tony Cruse - TestBank	"Cuenta bancaria" de esta
	18226 Tony Cruse - TestBank xxxxx0010 x5999 Debit Tony Cruse TestBank	página.
	18227 Tony Cruse - TestBank xxxxx0010 x5999 Debit Tony Cruse TestBank	
	18228 Tony Cruse - TestBank xxxxx0010 x5999 Debit Tony Cruse TestBank	
	18230 Test20240713 Chase xxxxxx010 x6777 Debit Test School	3
	rocci primery rescuzeu/130 Unase xxxxxvu v xzsss pebit Tony Cruse	Seleccione "Modificar" en la parte inferior de la pantalla.

4

Seleccione el enlace "Información de la cuenta bancaria" en esta pantalla.



5

6

Seleccione los botones junto a las cuentas bancarias que desea eliminar.

Seleccione el botón "Eliminar" y luego responda "Sí" al recuadro emergente. Para completar este proceso, deberá seleccionar recibir un código de un solo uso.



